

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Komunikacja interpersonalna		Kod 1010535121010910610
Kierunek studiów Automatyka i robotyka	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność Systemy automatyki i robotyki	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 12 Ćwiczenia: 8 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) podstawowy		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 2 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
Dr Liliana Szczuka-Dorna email: Liliana.szczuka-dorna@put.poznan.pl tel. 61 6652491 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań		Ewa Hołubowicz email: ewa.holubowicz@put.poznan.pl tel. 61 6652491 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).
2	Umiejętności:	Powinien posiadać umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej.
3	Kompetencje społeczne	Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji
Cel przedmiotu:		
1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej. 2. Zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami komunikacji interpersonalnej. 3. Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów oraz porozumiewania się w grupach. 4. Doprowadzenie kompetencji językowej do poziomu minimum B2+ (CEFR)		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. ma szczegółową wiedzę w zakresie komunikacji interpersonalnej - [K_W3] 2. zna podstawowe pojęcia i teorie dotyczące komunikacji interpersonalnej - [K_W3] 3. rozumie złożoność komunikacji w grupie, zespołach w czasie spotkań i negocjacji - [-]		
Umiejętności:		
1. potrafi porozumiewać się w języku ojczystym i angielskim przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym - [K_U2] 2. potrafi przygotować opracowanie naukowe w języku ojczystym i krótkie doniesienie naukowe w języku angielskim - [K_U3] 3. potrafi przygotować i przedstawić, w języku ojczystym i angielskim, prezentację ustną uwzględniającą elementy poprawnej prezentacji - [K_U4] 4. ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - [K_U6] 5. potrafi współdziałać w zespole, przyjmując w nim różne role - [K_U15]		
Kompetencje społeczne:		

1. potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób - [K_K2]
2. potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; - [K_K5]
3. potrafi pogłębiać swoją wiedzę przez całe życie w oparciu o doświadczenia praktyczne i literaturę przedmiotu; - [-]
4. jest przygotowany do świadomego komunikowania się w różnych środowiskach zarówno w formie pisemnej jak i ustnej - [-]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca:

- a) w zakresie ćwiczeń:
 - na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań,

Ocena podsumowująca:

- a) w zakresie ćwiczeń weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:
 - ocenianie ciągle, na każdych zajęciach (odpowiedzi ustne) - premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznanymi zasadami i metodami,
 - ocenę sprawozdania przygotowywanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu; ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole,
 - ocenę i obronę przez studenta sprawozdania z realizacji projektu,

Treści programowe

Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:

- Komunikacja-teorie i jej znaczenie. Rodzaje komunikacji.
- Język mówiony:
- Komunikacja werbalna i niewerbalna.
- Przemawianie publiczne- rodzaje przemówień, sposoby ich przygotowania.
- Aktywne słuchanie.
- Negocjacje.
- Język pisany:
- pisanie streszczeń , raportów oraz prac naukowych w j. angielskim.
- Zasady poprawnej komunikacji w biznesie.

Metody dydaktyczne:

1. ćwiczenia : ćwiczenia praktyczne, dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, warsztaty, gry integracyjne, studium przypadków, demonstracja;
2. prezentacja ustna nagrywana na video, analiza indywidualna studenta

Literatura podstawowa:

1. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K. Komunikacja między ludźmi, PWN, 2008
2. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, 2010
3. Liliana Szczuka-Dorna, Elżbieta Vendome, Introduction to Interpersonal Communication, Publishing House of PUT, 2017

Literatura uzupełniająca:

1. Witkowski T., Psychomanipulacje, Biblioteka Moderatora, Warszawa 2000
2. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, 2010
3. Hofstede Geert, Hofstede Gert Jan, Minkov Michael, Cultures and Organisations:Software of the Mind, The McGraw Hill Companies, 2005

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. udział w wykładach	12
2. udział w ćwiczeniach	8
3. przygotowanie do zajęć (w ramach pracy własnej):	16
4. udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia (częściowo mogą być realizowane drogą elektroniczną)	4
5. zapoznanie się ze wskazaną literaturą / materiałami dydaktycznymi (10 stron tekstu naukowego = 1 godz.)	7
Obciążenie pracą studenta	
forma aktywności	godzin
ECTS	
Łączny nakład pracy	47
	2

Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	24	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	23	1